

FEBRER DE 2018



TORRE DE LA SAGRERA

MEMÒRIA DESCRIPTIVA D'ACTUACIÓ 2017

FEDERACIÓ TORRE DE LA SAGRERA
c/Berenguer de Palou 64 – 66, 08027, Barcelona

Contingut

Memòria d'Actuació.....	2
1. Història i context en el que es desenvolupa la gestió.....	2
2. Equip de treball	3
3. Línies estratègiques de la gestió 2017	6
4. Serveis i activitats.....	6
5. Mecanismes de difusió de les activitats i serveis del centre	7
El pla de comunicació.....	7
1. Comunicació física.....	8
1.1. Segmentació territorial de la comunicació escrita	8
2. Comunicació Virtual	9
Memòria Econòmica	11
1. Balanç de situació	13
2. Compte de pèrdues i Guanys a 31 de gener de 2017	15
3. Balanç de Sumes i Saldos	16
Inventari Torre de la Sagrera	17
1. Mobiliari	17
2. Espai de Criança	21
3. Audiovisuals, sonorització i il·luminació	21
Annex I. Perfils Laborals	26

Memòria d'Actuació

1. Història i context en el que es desenvolupa la gestió

El Casal de Barri i Casa de la Festa La Torre de la Sagrera neix no només com un projecte infraestructural creat per respondre les necessitats d'espai d'algunes entitats del barri si no que també sorgeix de la necessitat com a un projecte global per donar resposta a les necessitats i demandes d'activitats i serveis socioculturals del barri de la Sagrera tenint molt en compte les activitats que ja es produeixen des de les entitats per donar-hi suport i evitar possibles duplicacions.

Com a **objectiu inicial del Casal de Barri i Casa de la Festa ens plantejem augmentar i completar l'oferta sociocultural del barri i alhora crear un nou espai de participació per a tots els ciutadans i ciutadanes**. Es pretén donar resposta a les propostes de les entitats, fomentant la participació ciutadana, en base a un model de gestió que s'està desenvolupant en alguns equipaments de titularitat municipal i que afavoreix una major implicació per part de les associacions.



Institució pública que aporta el finançament principal de l'equipament, l'equipament en sí i del seu manteniment. Així com de l'assumpció dels costos generals de consum (aigua,

Entitat de segon grau que es responsabilitza del conveni i de la gestió general de l'equipament.

Persones assalariades que vetllen per tirar endavant el projecte i l'equipament.

La segona vessant, i no menys important com a finalitat de l'equipament, és la **de fer recerca i difusió del moviment sociocultural del barri de La Sagrera** com a Centre de la Cultura Popular i Tradicional emmarcat dins les Cases de la Festa. La Torre de la Sagrera ha de ser un centre cultural referent al barri i ha d'oferir un servei a la comunitat interessada en la cultura popular i tradicional, que en permeti la seva dignificació mitjançant un seguit d'activitats que facilitin la participació de la ciutadania i la creació de sinergies amb altres entitats.

Aquest equipament, tal com estipulen les esmentades normes reguladores de la participació ciutadana, estableixen que la “gestió cívica voluntària de competències municipals (...) té sempre caràcter no lucratiu” (Article 12.2), entenent que la cultura popular té com a base una àmplia participació ciutadana des del voluntariat.

A nivell més concret, a mig termini, volem convertir **l'equipament en un espai de centralitat al barri i un referent de dinamització sociocultural**, tant al Districte de Sant Andreu com a la resta de Barcelona.

La **Federació Torre de la Sagrera** es creà com entitat de segon grau per a la gestió de l'equipament. Aquesta, aglutina cinc entitats del barri que duren a terme la seva tasca ordinària dins l'equipament: l'Associació de Veïns i Veïnes de La Sagrera, Drac, Diables i Gegants de La Sagrera, l'Agrupament Escolta i Guia Pau Casals, l'Associació Gastronòmica Esquenes Platejades i l'Associació Recreativa Juguem. Aquestes entitats aglutinen en el sí de les seves bases més de 600 famílies representatives de diferents estrats del barri de La Sagrera, del Districte de Sant Andreu i de la Ciutat de Barcelona. Així com una trajectòria de fins a 49 anys de tasca al barri de La Sagrera. Tot i així, és hereva també del moviment associatiu que neix a La Sagrera a finals del segle XX. Per tant, és també dipositària d'una tradició associativa que va tenir, a partir d'aquell moment, l'associacionisme com a eina de participació social i de manifestació de les voluntats civils en el territori i propagadora de valors com els de la solidaritat, l'educació i la cultura com a eixos de vertebració social.

L'edifici objecte de la gestió va ser construït a l'any 1875. Representa l'únic element mantingut d'un conjunt industrial format per un seguit d'adicions realitzades al llarg dels anys, i del que aquest immoble era la peça més representativa. La seva primera propietària va ser la marquesa de Monistrol. El xalet també és conegut com a Torre Rusca o Torre Genovès. La tipologia respon a la de “petit palau” o “casa d'indians” i per tant està emmarcada dins d'un estil arquitectònic neoclàssic. Així doncs, es caracteritza per una configuració simètrica i amb abundant ornamentació.

La gestió pròpia de l'equipament comença l'any 2017 amb la signatura del Conveni de Gestió a data 15 de novembre de 2017 i l'entrega de les claus el 26 de novembre de 2017. Essent aquesta memòria el reflex de les accions dutes a terme l'últim més de l'any 2017.

2. Equip de treball

La selecció de l'equip de treball ha estat un dels eixos principals de treball de la comissió gestora de l'equipament.

No només pels perfils que es demanaven, sinó per la idiosincràsia de l'equipament, de l'abast de les ofertes dels llocs de treball i de l'empoderament de les bases de les entitats damunt del procés de selecció i del dia a dia de l'equipament.

Per dur a terme aquest procés s'ha creat un grup de treball específic format per la junta permanent de la Federació Torre de la Sagrera i un representant amb veu i vot de cada entitat de la Federació Torre de la Sagrera implicada en el projecte de gestió: la Comissió de Selecció de Personal.

El procés de selecció s'ha realitzat, així com reflexa el projecte guanyador i adjuntat al conveni de gestió del Casal de Barri Torre de la Sagrera, una vegada es va fer efectiva la resolució del concurs per a la gestió de l'equipament Casal de Barri Torre de la Sagrera i la signatura del conveni.

El seu inici va ser posterior a la Junta General Extraordinària de la Federació Torre de la Sagrera realitzada el dia 23 de novembre de 2017.

En aquí s'aprovaren dues propostes:

1. Que es reservava una plaça d'informador per a una persona amb discapacitat superior al 33%, donat que és un benefici social que s'adequa amb els valors que es volen promoure de la Torre de la Sagrera.
2. Que Imma Uclés, Directora associada a Humannova¹ i sòcia d'una de les entitats que formen la Federació Torre de la Sagrera dugués a terme la coordinació del procés de selecció. I que aquest es dugués de manera voluntària fora d'hores laborals.



Imma Uclés és llicenciada en Psicologia i és Màster en RRHH cursat a la Universitat Pompeu Fabra (IDEC). Té més de 15 anys d'experiència en Consultoria Headhunter.

És experta en Gestió integral en processos de Cerca Directa i Selecció de Comandaments Intermedis. Té amplia experiència en Assessment Center i Dinàmica de Grups, Formació a Directius; responsabilitzant-se de la detecció de les necessitats dels clients, identificació de llocs de treball, elaboració i preparació d'exercicis, realització i avaluació dels perfils i confecció dels informes.

El procés s'inicià publicant les ofertes dels llocs de treball als canals telemàtics del tercer sector: www.change.org, a l'espai de llocs de treball de www.tjussana.cat i a la plataforma www.indeed.es. Aquesta última especialitzada en cerca de perfils amb persones amb discapacitat.

Aquestes ofertes de treball van estar publicades durant 15 dies fins al 10 de desembre de 2017.

Es van presentar els perfils laborals² de:

- 1 Coordinació de la Torre de la Sagrera
- 1 Dinamització de la Torre de la Sagrera
- 1 Informador i Comunicació de la Torre de la Sagrera

¹ Hummanova (<http://www.humannova.com/>) és una consultora de Recursos Humans especialitzada en **potenciar la innovació en les empreses i gestionar la transformació organitzativa**.

Humannova està especialitzada en l'aprenentatge social e implantació d'eines socials corporatives per a impulsar la gestió de comunitats 2.0 com eines de **gestió del talent** i desenvolupament de la intel·ligència col·lectiva.

² Veure Annex I. Perfils laborals

- 1 Informador i Comunicació de la Torre de la Sagrera amb discapacitat.

Durant els dies que es van tenir obertes les ofertes de treball es van presentar els següents candidats a ocupar els diferents llocs de treball:

- hacesfalta.org
 - Coordinació: 89 candidatures
 - Dinamització: 79 candidatures
 - Informació: 72 candidatures
- tjussana.cat
 - Coordinació: 57 candidatures
 - Dinamització: 75 candidatures
 - Informació: 100 candidatures
- indeed.com
 - Informació: 6 candidatures

Els totals de les candidatures que es van presentar van ser:

- Coordinació: 146 candidatures
- Dinamització: 154 candidatures
- Informació: 172 candidatures
- Informació amb discapacitat: 6 candidatures

Amb un total de 478 persones candidates als 4 llocs de treball de la Torre de la Sagrera.

Una vegada recollits els perfils es va fer una primera selecció dels més adients a cada lloc de treball. D'aquest filtratge inicial a nivell curricular van quedar 10 candidats a cada perfil. Mitjançant una sessió d'Assessment Center de tot un dia per cada perfil ens va permetre predir conductes dels postulants en situacions concretes que tenien a veure amb el seu futur acompliment en el lloc vacant. És a dir, vam poder predir el rendiment d'una persona davant un conjunt de tasques que puguin resultar crítiques en el seu lloc de treball. De l'assessment center del lloc de treball de Coordinació de la Torre de la Sagrera van quedar tres perfils.

La candidatura a ocupar el lloc vacant es seleccionà mitjançant una entrevista final amb la Comissió de Selecció de Personal formada.

El primer perfil buscat va ser la de la figura de la Coordinació. Tal i com es presentava al projecte es van tardar uns 20 dies en poder realitzar l'assessment de coordinació (fet el dia 23 de desembre de 2017). Després de vacances de Nadal es va tornar a reactivar la comissió de Selecció de Personal. La persona finalista, escollida per la comissió de Selecció de Personal va ser ratificada en Junta a data 15 de gener de 2017. La resta de càrrecs s'incorporarien amb posterioritat donat que la Coordinació del centre formaria part del procés de selecció, que seria de les mateixes característiques i també tindria una durada de 20 dies aproximadament.

La persona escollida és la Maria Pérez³. Professional desenvolupada en el sector museístic, està llicenciada en H^a de l'Art i en Publicitat i Relacions Públiques i té un postgrau de gestió cultural.



³ <https://www.linkedin.com/in/mariaperezr/>

3. Línies estratègiques de la gestió 2017

La gestió de l'equipament durant l'últim mes de l'any 2017 s'ha centrat en un procés d'anàlisi físic de l'equipament i intern de la pròpia federació Torre de la Sagrera en tres eixos de treball:

1. La posta a punt de l'equipament: l'equipament entregat mostrava deficiències d'obra que s'havien d'anar solucionant per arrancar l'equipament i els seus serveis als territoris. Necessitats com alarma d'incendis, enllumenat o estanqueïtat de l'edifici.
2. Anàlisi, gestió i distribució dels espais de la Torre de la Sagrera per a l'òptim ús dels espais. Definició dels materials necessaris per als llocs de treball, així com assolir l'àmplia polivalència de l'espai.
3. Empoderament de les bases de la federació i de les entitats residents. Ser-ne conscient i participar del dia a dia de la Torre de la Sagrera.

4. Serveis i activitats

La idiosincràsia del moment de l'arrancada (principis del més de desembre, just acabades les Festes Majors de la Sagrera) han fet que els serveis oberts a la ciutadania no hagin començat.

El procés de selecció participatiu engegat, empoderant la ciutadania, ha fet que els temps d'execució de les diferents fases s'hagin retardat.

Tot i així, s'han anat fent activitats diferents adscrites a l'acció comunitària fetes per les entitats.

- 1 Espai Torre: espai oberts de participació, escolta activa i presa de decisions col·lectiva
- 2 comissions de treball en funcionament: selecció de personal i gestora.
- Entre les 2 s'han reunit en 12 ocasions
- 1 activitats de difusió cultural, entre actes de cultura popular, projeccions i xerrades
- 95 cessions d'espai a 6 entitats diferents
- 6 entitats allotjades

L'Espai Torre: durant el 2017 s'ha convocat un cop amb una assistència de 34 persones. Aquest primer espai el vam dedicar a rellegir el projecte presentat a concurrència competitiva, plantejant cap a quin camí anem, traçant objectius a complir i desgranant aspectes necessaris del dia a dia de la Torre de la Sagrera.

Comissió Gestora: durant el 2017 s'ha reunit setmanalment per anar fent seguiment de les necessitats de l'equipament i propostes de millora dels circuits de funcionament de les comissions i l'equipament. La mitja d'assistència ha estat de 6 persones. Aquesta comissió gestora està formada per un membre de cada entitat de la Federació Torre de la Sagrera i la junta permanent d'aquesta. En un futur, s'incorporarà la coordinació de l'equip de treball.

Comissions de treball: durant el 2017 s'ha creat la comissió de Selecció de Personal que s'ha reunit en 3 ocasions per formar-se, definir i dur a terme la selecció de personal de la Torre de la Sagrera.

Activitats de difusió cultural: en aquí, durant el més de desembre només es va realitzar una projecció enfocada al treball en gènere i dirigida per la vocalia de la dona de la AVV La Sagrera. Van

La sessió d'espais és un dels serveis que més acollida ha tingut aquest equipament durant el seu més d'arrancada.






El total de cessions d'espai es pot diferenciar en:

- Activitats internes (reunions de treball, juntes, assemblees, etc): 28 cessions
- Ús dels despatxos: 48 cessions a entitats
- Activitats obertes i gratuïtes: 3 cessions
- Cursos, tallers i formacions: 0 cessions
- Assajos: 16 cessions

El servei d'allotjament d'entitats ha donat cabuda a 6 entitats durant aquest 2017.

En bona part, aquestes entitats disposen d'un espai de manera regular per al desenvolupament de la seva activitat. En alguns casos disposen d'un despatx en dies i franges horàries concretes. En altres casos disposen d'espais polivalents per a la realització de tallers, assajos o de la pròpia activitat de les entitats. Totes elles tenen el compromís de prendre part en els mecanismes de participació del projecte de gestió comunitària, així com d'oferir activitats obertes i gratuïtes en el marc de la programació del centre.

Les entitats allotjades són:

	Drac, Diables i Gegants de la Sagrera
	Associació de Veïns i Veïnes de la Sagrera
	Agrupament Escolta i Guia Pau Casals
	Associació Cultural Recreativa Juguem
	Associació Cultural Gastronòmica Esqueses Platejades
	Federació Torre de la Sagrera

5. Mecanismes de difusió de les activitats i serveis del centre

Donat que l'equipament no estava preparat per arrancar activitats, no s'ha aplicat el pla de comunicació de l'equipament. Pel 2018, ja arrancada la Torre, tenim plantejat el següent pla de comunicació.

El pla de comunicació plantejat

La base de l'èxit de les activitats de la Torre de la Sagrera passa per comunicar-les de forma adequada. Partint d'aquesta base és important, pel casal com per qualsevol altre centre, tenir bones eines de difusió i un pla efectiu per arribar al públic objectiu genèric i específic de cada activitat.

Es desenvoluparan un seguit d'accions comunicatives físiques i virtuals, que en alguns casos s'encarregaran a professionals aliens al centre sobretot pel que fa al disseny i impressió dels

mateixos, que han d'atendre a la voluntat d'informar de l'oferta i de captar al públic potencial, que pot generar recursos i posicionar l'equipament en el seu entorn.

Per entendre la comunicació i conèixer-la en detall a continuació s'exposen a grans trets totes les accions comunicatives que es produiran.

a. Comunicació física

Tríptic trimestral:

Mitjançant el calendari d'activitats i tallers (en format de tríptic) es vol informar als usuaris de l'oferta per trimestres, tant les que es fan periòdicament, com els tallers, com les que són extraordinàries dins la programació, com seria la festa major o la diada de Sant Jordi. En cada calendari hi haurà un breu apartat per a les exposicions i les cessions i lloguers d'espai. D'aquesta manera es dona a l'usuari un mateix producte amb les dues informacions per tal de cohesionar les dues branques d'activitats més importants del casal.

Periodicitat: Trimestral

Cartell agenda:

Cartells informatius amb la programació mensual que es difondrà a la via pública i que tenen per objectiu arribar a un públic més llunyà i donar informació actualitzada. El disseny d'aquests cartells s'adaptarà a la imatge i disseny que rebí la nova agenda.

Periodicitat: Mensual

Punt de llibre:

Les exposicions es difondran a través del tríptic trimestral però a més s'editarà un punt de llibre amb la imatge i descripció de l'exposició, així com de l'entitat o artista. Aquest punt estarà disponible per a tots els visitants de les exposicions així com els visitants i els usuaris del centre.

Periodicitat: Una per exposició

Programa de mà:

Per a tots els espectacles d'arts escèniques s'editarà un programa de mà per a les persones assistents. El programa constarà de la imatge de l'acte, informació sobre el repartiment, fitxa tècnica i la sinopsi de l'obra si s'escau.

Periodicitat: un per espectacle

a.1. Segmentació territorial de la comunicació escrita

Entenem que el nostre principal públic objectiu són el veïnat de La Sagrera. Per aquest motiu on dedicarem més esforços és al barri. El segon àmbit de difusió important és el Districte de Sant Andreu i per últim Barcelona, amb l'objectiu de fer aparèixer la Torre de la Sagrera en el mapa de ciutat. Els repartiments de la difusió escrita es centren, per tant, en aquests dos primers territoris. Finalment, depenent del producte i l'edat l'enfocarem més en uns espai o altres.

Barri:

Repartiment a mà per equipaments i comerços, espais de la via pública destinats a aquest propòsit

- Agenda trimestral i tallers
- Cartells mensuals
- Difusió dels actes extraordinaris

Districte Sant Andreu i Barcelona

Per Correu Intern

- Agenda trimestral
- Cartells mensuals
- Difusió dels actes extraordinaris

Per diferents espais públics destinats a aquest propòsit

- Cartells mensuals

Si es du a terme un activitat amb un públic molt específic s'adequarà el repartiment a les necessitats de l'acte.

b. Comunicació Virtual

Web

El web del Casal serà una de les eines que s'haurà de crear i estar preparada per a possibles actualitzacions. Es vol crear un web clar, exclusivament de l'equipament, totalment interactiu i amb un disseny modern i adequat. Es pretén oferir tota la informació de l'agenda convencional i específica, notícies, informació del Centre, de convocatòries, de sessions d'espais i cursos i tallers, així com un espai personal de cada usuari amb la seva informació i agenda. Alhora, també tindrà la informació del portal de transparència.

Periodicitat: Actualització constant

Newsletter i HouseOrgan setmanal usuaris

S'enviarà un correu electrònic quinzenalment via correu electrònic mailchimp o semblant a les persones usuàries del casal. S'informarà de l'agenda, de les activitats convencionals i extraordinàries, a més d'altres informacions d'interès com les convocatòries d'exposicions o activitats importants del barri.

D'altra banda, cada dos mesos s'enviarà un específic amb l'aprofundiment de més continguts i enfocat al públic intern de la federació.

El houseorgan haurà de tenir coherència amb tota la comunicació corporativa de l'equipament.

Periodicitat: Quinzenal/Mensual (pendent de la programació del centre)

Correspondència digital mensual a mitjans de comunicació

S'enviarà un correu electrònic mensualment a tots els mitjans de comunicació amb l'agenda d'activitats convencionals del mes. S'enviarà tant als mitjans generalistes com als específics i locals.

Periodicitat: Mensual

Correspondència digital puntual a mitjans de comunicació

Als mitjans de comunicació diaris i generalistes se'ls enviarà un correu electrònic recordant les activitats més destacades del Centre durant la mateixa setmana de l'acte (mínim 3 dies abans). Amb aquest correu electrònic s'adjunten notes de premsa, dossiers i tot el material gràfic de l'activitat que sigui necessari.

Periodicitat: puntual

Xarxes socials

En l'era digital no podem eludir les xarxes socials. Generarem una pàgina de facebook, un usuari de twitter i un usuari d'Instagram per informar de forma més directa i participativa a l'instant. S'actualitzarà constantment seguint una política d'informació constant, però no abusiva. Es planificaran les publicacions que es duran a terme cada dia amb antelació (de manera trimestral).

Per aconseguir més interacció amb els usuaris i crear continguts atractius més enllà de les activitats es crearan (*hashtags*) específics per activitats ordinàries del centre i s'incorporaran arreu de les comunicacions que es generin.

Periodicitat: Actualització constant

Pantalla

A la recepció del Centre hi ha instal·lada una pantalla on es publicaran les activitats del casal i de les entitats residents.

Agenda de l'administració

S'acordarà tant amb el Districte de Sant Andreu, com amb el "consorci" de centres cívics i Cultura Popular, la publicació de les activitats més destacades del centre per tal d'apropar a públic potencial que no té relació directa amb l'equipament.

Periodicitat: setmanal/ mensual

Agendes Obertes

Actualment hi ha una gran oferta oberta d'agendes on es poden publicar les activitats d'entitats i equipaments de manera gratuïta. Es llistaran i es publicaran les activitats del centre de manera trimestral.

Periodicitat: trimestral

Memòria Econòmica

La gestió econòmica de l'equipament Torre de la Sagrera durant el 2017 ha estat enfocada a l'arrencada de l'equipament i a la dotació dels diferents espais d'elements per a poder oferir la seva polivalència.

A nivell de tresoreria s'ha desenvolupat de la següent manera:

	Total	Percentatge
Ingressos	14.555,75 €	100%
Subvenció Ajuntament de Barcelona	14.555,75 €	100%
Cursos i tallers	- €	0%
Altres	- €	0%

Els ingressos rebuts han estat de 14.555, 57€. Provenint exclusivament de la subvenció de l'Ajuntament de Barcelona vinculada al conveni de gestió de la Torre de la Sagrera i cobrada el dia 27 de desembre de 2017.

El fet de no haver començat activitat oberta al públic ha fet que no s'hagin generat ingressos diferents als dels anteriorment relacionats.

	Total	Percentatge
Total Despeses	12.827,73 €	100,00%
Persones	- €	0%
Espectacles i Activitats	- €	0%
Publicitat	- €	0%
Materials específics i altres consumibles	97,80 €	0,76%
Altres Despeses	4.145,29 €	32,32%
Manteniment i Conservació	1.668,59 €	40,25%
Material oficina	1.889,31 €	45,58%
Assegurança RC	281,30 €	6,79%
Auditoria	- €	0%
Gestoria i Suport Legal	302,50 €	7,30%
Despeses Bancàries	3,59 €	0,09%
INVERSIONS	8.584,64 €	66,92%
Projecte Espai Criança	1.029,89 €	12,00%
Mobiliari	4.904,85 €	57,14%
Monitor Interactiu	2.649,90 €	30,87%

Les despeses, aquest mes de desembre de 2017 han estat enfocades a preparar els espais de l'equipament per a poder arrancar al 2018 en condicions òptimes de treball i poder rebre les entitats residents a l'equipament.

El fet de no tenir persones treballant ens ha permès dotar més les àrees d'inversió i manteniment de l'espai.

La partida de manteniment i conservació de l'espai ha estat enfocada a posar prestatgeries a les diferents taquilles de les plantes i tanques funcionals, així com també s'han posat prestatges i tanques als armaris fets a mida dels principals espais (Despatx 1 i 3, Espai Relacional i Armari amplificador).

L'altre partida que més destaca dins d'Altres Despeses és la de material d'oficina, on s'ha preparat l'espai per als llocs de treball.

La partida més gran ha estat la d'inversions amb un 66,92% de la despesa efectuada. Hem dotat de mobiliari inicial l'espai de criança amb mobiliari essencial que compleix normativa EN71. Alguns exemples són el tapís de joc per a bebès, coixins per a canviadors, una escala pel canviador o un bagul amb rodes per poder desar els materials.

També s'han comprat taules abatibles amb rodes per poder fer polivalent un espai (despatx 3, planta 1) ja que amb el mobiliari inicial l'espai no era polivalent.

Per últim, s'ha adquirit un monitor interactiu de 65" Clevertouch que ha permès a l'equipament oferir un servei a les escoles que al barri no hi havia fins ara.

Resultat	1.728,02 €
Ingressos	14.555,75 €
Despeses	12.827,73 €

El resultat de l'exercici de 2017 ha estat positiu en 1728,02€.

En Comissió de Seguiment es proposarà que aquest import es traspassi a l'exercici 2018 per assumir els costos de l'auditoria de l'any 2017, així com una petita inversió en encaminadors de persones per al hall de l'equipament.

A nivell fiscal i a data 31/12/2017 el projecte Torre de la Sagrera queda de la següent manera: